

Mensagem do Presidente

Em abril de 2017, a Liga de Basquete Feminino (LBF) passou a ter uma nova gestão com o objetivo de representar um novo modelo de administração esportiva. O primeiro passo foi uma análise geral sobre o Campeonato Nacional de Clubes de Basquete Feminino, parceiros, patrocinadores, entidades, atletas, clubes e mídia. A consequência desta avaliação foi a necessidade de reorganizar a gestão baseando-a em três pilares: Transparência, Planejamento e Contrapartidas. Norteado, os desdobramentos ocorreram de forma estruturada. No pilar da Transparência, a Liga começou um processo de redesenho de todos seus processos internos e criando outros necessários. Este trabalho culminou na certificação ISO 9001, em sua última versão, fato este pioneiro na modalidade brasileira. No Planejamento, a nova equipe de trabalho construiu em um prazo curto o planejamento da atual temporada, apresentada com seis meses de antecedência, com todas informações necessárias para que equipes pudessem se organizar e se qualificar para sua participação. O resultado imediato foi o aumento de 50% no número de equipes participantes. O planejamento das temporadas 2019 e 2020 já foi apresentado para

as equipes em abril de 2018, proporcionando um possível aumento de clubes participantes de forma estruturada e qualificada. A Liga também implantou uma importante ferramenta de desenvolvimento e inovação para os clubes que é o Pilar de Contrapartidas. Nesta vertente, a LBF pode implantar novas ações no campeonato respeitando o tempo de adaptação dos clubes de forma democrática. Vários pontos evoluíram como: transmissão 100% WEB do campeonato, projetos sociais, mascotes de equipes, entre outros. Temos a confiança de que neste primeiro ano da nova gestão conseguimos principalmente nortear nossas ações futuras e consequentemente começar a cumprir nosso objetivo. Nossa certeza é a de que temos muito a fazer e não faltará dedicação, organização, profissionalismo e respeito à todos em busca desta reconstrução.

Ricardo Molina Presidente Liga de Basquete Feminino

Balanco Patrimonial table with columns: Nota Explicativa, 2017, 2016. Rows include Ativo Circulante, Disponivel, Numerarios, Bancos Conta Movimento, etc.

Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido table with columns: Reservas de Lucros, Superavit/Deficit Acumulado. Rows include Reserva para Contingência, Superavit Acumulado, Deficit Acumulado, etc.

Demonstração dos Fluxos de Caixa pelo Método Direto em 31/12/2017 table with columns: 2017, 2016. Rows include Atividades Operacionais, Atividades de Investimento, Atividades de Financiamento, etc.

Notas Explicativas às Demonstrações Contábeis em 2017. 1. Contexto Operacional: A Liga de Basquete Feminino, designada pela sigla LBF, com sede na cidade de São Paulo, fundada em 18/05/2010, constituída consoante nos termos dos artigos nº 13, 16 e 18, todos da Lei 9.615/1998, goza da autonomia administrativa quanto a sua organização e funcionamento, é uma associação civil de direito privado com fins não econômicos, de caráter desportivo na condição de Entidade de administração do desporto como "Liga", com personalidade jurídica e patrimônio próprio, que se regerá pelos termos dos artigos 53 a 61 da Lei 10.406/2002, pelo presente estatuto e pelas disposições legais que lhe forem aplicáveis, formadas por Entidades de práticas desportivas, buscando coordenar, dirigir e promover a realização de campeonatos e torneios nacionais, assim como outros eventos de basquetebol, no naípe feminino, com incentivo e/ou reconhecimento de tais campeonatos pela Confederação Brasileira de Basketball entre outras atividades. Aos três dias do mês de Abril de dois mil e dezesseis, reuniram-se em assembleia geral extraordinária elegeu os associados/filialdos da Liga de Basquete Feminino (LBF) para eleição de presidente, vice-presidente da diretoria executiva e membros do conselho fiscal para um mandato até o final da gestão em curso, qual seja: de 26/05/2018. Consultado o plenário foi aprovado por unanimidade, sendo que não houve qualquer objeção. Houve o registro da chapa Evolução composta dos seguintes candidatos: presidente Ricardo Molina Dias e vice-presidente Váler Ferreira Silva. Ato contínuo passou-se ao processo de votação dos quais participaram seis associados com direito a voto, sendo por aclamação eleita a diretoria executiva para o mandato, ficou a nova gestão composta: Presidente da Diretoria Executiva Ricardo Molina Dias, na qual começou seu mandato em 01/05/2017. Também foi acordado em assembleia que o presidente e vice-presidente não serão remunerados pelo trabalho executado. Em Maio de 2017, a LBF encerrou a temporada do campeonato de Basquete Nacional Feminino 2016/2017. Também foi realizado na cidade de Campinas em Abril de 2017 o evento chamado "Jogo das Estrelas". O evento ocorre com as principais atletas estrangeiras e nacionais que atuam no basquete feminino brasileiro e têm com o objetivo a divulgação do basquete feminino e outras ações de marketing. A Entidade possui sede à Av. Miguel Estéfano, nº 349 no bairro da Saúde na cidade de São Paulo - SP. 2. Apresentação e Base para Preparação das Demonstrações Contábeis: 2.1. Base para elaboração: As demonstrações contábeis foram elaboradas e estão sendo apresentadas de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil, com base nas disposições contidas na ITC 2002 (Entidades sem finalidades de lucros), também pela da NBC TG 1000 (Contabilidade para pequenas e médias empresas) para os aspectos não abordados pela ITC 2002 R1 (Entidade sem finalidade lucros). Moeda funcional e moeda de apresentação: As demonstrações contábeis são apresentadas em Reais (R\$), moeda corrente do País que é a moeda funcional da Entidade. 2.2. Usos de estimativas: A preparação das demonstrações contábeis de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil requer que a Administração realize estimativas para determinação e registro de certos ativos, passivos, receitas e despesas, bem como a divulgação de informações sobre suas demonstrações contábeis. Tais estimativas são feitas com base no princípio da continuidade e suportadas pela melhor informação disponível na data da apresentação das demonstrações contábeis, bem como na experiência da Administração. As estimativas são revisadas quando novas informações se tornam disponíveis ou as situações em que estavam baseadas se alterem. A liquidação das transações envolvendo essas estimativas poderá resultar em valores diferentes dos estimados em razão das imprecisões inerentes ao processo de sua determinação. Em 31/12/2017 não houve necessidade de realizar estimativas contábeis, uma vez que não havia eventos no balanço que exigem tal situação, principalmente para provisão e divulgação de contingências. 2.3. Gestão do capital: A Entidade busca alternativas de capital com o objetivo de satisfazer as suas necessidades operacionais, com base nas contribuições dos seus associado-mantenedores, objetivando uma estrutura de capital que leve em consideração parâmetros adequados para os custos financeiros, prazos dos aportes e orçamento anual. 3. Sumário das Principais Práticas Contábeis: 3.1. Descrição das principais práticas contábeis: As práticas contábeis descritas em detalhes a seguir têm sido aplicadas de maneira consistente a todos os períodos apresentados nas demonstrações contábeis. a. Caixa e equivalentes em caixa: Caixa e equivalentes de caixa compõe o caixa, os depósitos bancários, outros investimentos de curto prazo de alta liquidez com vencimentos originais com prazo máximo de até três meses, que são prontamente convertíveis em um montante conhecido de caixa e que estão sujeitos a um risco insignificante de mudança de valor. b. Ativo Circulante e não circulante: Os ativos são apresentados pelo valor de realização, incluindo, quando aplicável, as variações monetárias e os correspondentes rendimentos auferidos. c. Imobilizado: O imobilizado está demonstrado ao custo de aquisição ou construção, deduzido das depreciações. A depreciação é calculada pelo método linear, utilizando-se taxas que levam em consideração a vida útil econômica dos bens. O valor residual dos itens do imobilizado é reduzido imediatamente ao seu valor recuperável quando o saldo residual exceder o valor recuperável. d. Passivo circulante e não circulante: Os passivos circulantes e não circulantes são demonstrados pelos valores contábeis ou calculáveis acrescidos, quando aplicável dos correspondentes encargos, variações monetárias e/ou cambiais incorridas até a data do balanço patrimonial. Quando aplicável os passivos circulantes e não circulantes são registrados em valor presente, calculado transação a transação, com base em taxas de juros que refletem o prazo, a moeda e o risco de cada transação. e. Estimativas contábeis: A elaboração de demonstrações contábeis de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil requer que a administração da entidade use de julgamentos na determinação e no registro de estimativas contábeis. As demonstrações contábeis incluem, portanto, várias estimativas referentes à seleção de vidas úteis dos bens do ativo imobilizado e provisões julgadas necessárias para passivos. A liquidação das transações envolvendo essas estimativas poderá resultar em valores diferentes dos estimados em razão de imprecisões inerentes ao processo de sua determinação. A entidade revisa as estimativas e as pressuposições pelo menos anualmente. f. Provisão para contingências: De acordo com a Deliberação da Comissão de Valores Mobiliários CVM nº 489/05, a Entidade adotou os conceitos estabelecidos nas Normas e Procedimentos Contábeis nº 22 sobre Provisões, Passivos, Contingências Passivas na constituição das provisões e divulgações sobre assuntos envolvendo contingências. Amparada na opinião dos assessores jurídicos, foi constituída a provisão para contingências atualizada até a data do balanço pelo montante suficiente para cobrir perdas e riscos considerados prováveis. g. Ajustamento do resultado: O resultado é apurado pelo regime de competência. 4. Formalidade da Escrituração Contábil: As demonstrações contábeis contêm o número de identificação dos lançamentos relacionados ao respectivo documento de origem que comprovam e evidenciam fatos e práticas de atos administrativos. Devemos claro que a contabilidade atual se responsabiliza pelas informações apresentadas ao período 01/05/2017 a 2017 (período do balanço patrimonial). Todos os dados até a data 30/04/2017 foram obtidos de outro responsável técnico e, portanto, não podem ser produzidas notas explicativas com profundidade sobre tais valores. A partir da nota número 11, demonstramos todas as despesas e receitas conforme período de gestão 01/01/2017 a 30/04/2017 e 01/05/2017 a 2017. Contudo, todos os atos e decisões anteriores à data 01/05/2017 são de total responsabilidade da antiga gestão administrativa e do outro profissional contábil.

9. PASSIVO: 9.1. Passivo Circulante: a) Fornecedores a Pagar: Alfa Com. Mat. p/ Escritório Americana Contábil Ltda. BYBR Tecnologia Ltda. Central Transfer Com Ltda. Fornecedores Diversos N. da Silva Maximiano ME R.S. Milan - ME RGB Confeções ME Word Signs Comun. Visual. b) Obrigações Trabalhistas a Pagar: Salários a pagar INSS a recolher FGTS a recolher Contribuição Assistencial a recolher PIS s/ folha a pagar Provisão de férias Provisão de INSS s/ férias Provisão de FGTS s/ férias. c) Obrigações Tributárias a Pagar: IRRF s/ Serviços - PJ CSRF (4,65%) IRRF s/ salários a recolher INSS Retido IRRF s/Aluguel. d) Benefícios: Seguro de Vida Assistência Médica Cesta Básica Refeições Ticket/Vale Transporte Vale Refeição Seguro Saúde. e) Manutenção e Conservação: Desp. c/trocas de chaves Cont. com detelização Mat. de uso e consumo Desp. Manut. Conservação Prédio Desp. Manut. Programa Computador Impr./Mat. de Escritório Desp. com combustivel Compra Material de Higiene e Limpeza.

Per. da Gestão: Período da Gestão: 01/05/2017 a 2017 - (8 meses) 01/01/2017 a 2017 - (4 meses) 2017 2016. Rows include Salários e Ordenados, Férias, 13º Salário, Indenizações/Rescisões/Aviso Prévio, Salários Autônomos, Encargos Sociais, Benefícios, Seguro de Vida, Assistência Médica, Cesta Básica, Refeições, Ticket/Vale Transporte, Vale Refeição, Seguro Saúde, Manutenção e Conservação.

Per. da Gestão: Período da Gestão: 01/05/2017 a 2017 - (8 meses) 01/01/2017 a 2017 - (4 meses) 2017 2016. Rows include Salários e Ordenados, Férias, 13º Salário, Indenizações/Rescisões/Aviso Prévio, Salários Autônomos, Encargos Sociais, Benefícios, Seguro de Vida, Assistência Médica, Cesta Básica, Refeições, Ticket/Vale Transporte, Vale Refeição, Seguro Saúde, Manutenção e Conservação.

5. Caixa e Equivalentes de Caixa table with columns: 2017, 2016. Rows include Caixa, Conta corrente 1819-7 C.E.F., Contas de detelização, Aplicações financeiras 4237-1 C.E.F., Caixa e equiv. de caixa (sem restrição).

Per. da Gestão: Período da Gestão: 01/05/2017 a 2017 - (8 meses) 01/01/2017 a 2017 - (4 meses) 2017 2016. Rows include Salários e Ordenados, Férias, 13º Salário, Indenizações/Rescisões/Aviso Prévio, Salários Autônomos, Encargos Sociais, Benefícios, Seguro de Vida, Assistência Médica, Cesta Básica, Refeições, Ticket/Vale Transporte, Vale Refeição, Seguro Saúde, Manutenção e Conservação.

Per. da Gestão: Período da Gestão: 01/05/2017 a 2017 - (8 meses) 01/01/2017 a 2017 - (4 meses) 2017 2016. Rows include Salários e Ordenados, Férias, 13º Salário, Indenizações/Rescisões/Aviso Prévio, Salários Autônomos, Encargos Sociais, Benefícios, Seguro de Vida, Assistência Médica, Cesta Básica, Refeições, Ticket/Vale Transporte, Vale Refeição, Seguro Saúde, Manutenção e Conservação.

Per. da Gestão: Período da Gestão: 01/05/2017 a 2017 - (8 meses) 01/01/2017 a 2017 - (4 meses) 2017 2016. Rows include Salários e Ordenados, Férias, 13º Salário, Indenizações/Rescisões/Aviso Prévio, Salários Autônomos, Encargos Sociais, Benefícios, Seguro de Vida, Assistência Médica, Cesta Básica, Refeições, Ticket/Vale Transporte, Vale Refeição, Seguro Saúde, Manutenção e Conservação.

6. Despesas Operacionais table with columns: Per. da Gestão: 01/05/2017 a 2017 - (8 meses), Período da Gestão: 01/01/2017 a 2017 - (4 meses), 2017, 2016. Rows include Salários e Ordenados, Férias, 13º Salário, Indenizações/Rescisões/Aviso Prévio, Salários Autônomos, Encargos Sociais, Benefícios, Seguro de Vida, Assistência Médica, Cesta Básica, Refeições, Ticket/Vale Transporte, Vale Refeição, Seguro Saúde, Manutenção e Conservação.

Per. da Gestão: Período da Gestão: 01/05/2017 a 2017 - (8 meses) 01/01/2017 a 2017 - (4 meses) 2017 2016. Rows include Salários e Ordenados, Férias, 13º Salário, Indenizações/Rescisões/Aviso Prévio, Salários Autônomos, Encargos Sociais, Benefícios, Seguro de Vida, Assistência Médica, Cesta Básica, Refeições, Ticket/Vale Transporte, Vale Refeição, Seguro Saúde, Manutenção e Conservação.

Per. da Gestão: Período da Gestão: 01/05/2017 a 2017 - (8 meses) 01/01/2017 a 2017 - (4 meses) 2017 2016. Rows include Salários e Ordenados, Férias, 13º Salário, Indenizações/Rescisões/Aviso Prévio, Salários Autônomos, Encargos Sociais, Benefícios, Seguro de Vida, Assistência Médica, Cesta Básica, Refeições, Ticket/Vale Transporte, Vale Refeição, Seguro Saúde, Manutenção e Conservação.

Per. da Gestão: Período da Gestão: 01/05/2017 a 2017 - (8 meses) 01/01/2017 a 2017 - (4 meses) 2017 2016. Rows include Salários e Ordenados, Férias, 13º Salário, Indenizações/Rescisões/Aviso Prévio, Salários Autônomos, Encargos Sociais, Benefícios, Seguro de Vida, Assistência Médica, Cesta Básica, Refeições, Ticket/Vale Transporte, Vale Refeição, Seguro Saúde, Manutenção e Conservação.

7. Despesas Operacionais table with columns: Per. da Gestão: 01/05/2017 a 2017 - (8 meses), Período da Gestão: 01/01/2017 a 2017 - (4 meses), 2017, 2016. Rows include Salários e Ordenados, Férias, 13º Salário, Indenizações/Rescisões/Aviso Prévio, Salários Autônomos, Encargos Sociais, Benefícios, Seguro de Vida, Assistência Médica, Cesta Básica, Refeições, Ticket/Vale Transporte, Vale Refeição, Seguro Saúde, Manutenção e Conservação.

Per. da Gestão: Período da Gestão: 01/05/2017 a 2017 - (8 meses) 01/01/2017 a 2017 - (4 meses) 2017 2016. Rows include Salários e Ordenados, Férias, 13º Salário, Indenizações/Rescisões/Aviso Prévio, Salários Autônomos, Encargos Sociais, Benefícios, Seguro de Vida, Assistência Médica, Cesta Básica, Refeições, Ticket/Vale Transporte, Vale Refeição, Seguro Saúde, Manutenção e Conservação.

Per. da Gestão: Período da Gestão: 01/05/2017 a 2017 - (8 meses) 01/01/2017 a 2017 - (4 meses) 2017 2016. Rows include Salários e Ordenados, Férias, 13º Salário, Indenizações/Rescisões/Aviso Prévio, Salários Autônomos, Encargos Sociais, Benefícios, Seguro de Vida, Assistência Médica, Cesta Básica, Refeições, Ticket/Vale Transporte, Vale Refeição, Seguro Saúde, Manutenção e Conservação.

Per. da Gestão: Período da Gestão: 01/05/2017 a 2017 - (8 meses) 01/01/2017 a 2017 - (4 meses) 2017 2016. Rows include Salários e Ordenados, Férias, 13º Salário, Indenizações/Rescisões/Aviso Prévio, Salários Autônomos, Encargos Sociais, Benefícios, Seguro de Vida, Assistência Médica, Cesta Básica, Refeições, Ticket/Vale Transporte, Vale Refeição, Seguro Saúde, Manutenção e Conservação.

Relatório do Auditor Independente sobre as Demonstrações Contábeis

Aos Administradores da Liga de Basquete Feminino - São Paulo - SP: Opinião com ressalva: Examinamos as demonstrações contábeis da LIGA DE BASQUETE FEMININO, que compreendem o balanço patrimonial, em 31 de dezembro de 2017, e as respectivas demonstrações do resultado, das mutações do patrimônio líquido e dos fluxos de caixa para o exercício findo nessa data, bem como as correspondentes notas explicativas, incluindo o resumo das principais políticas contábeis. Em nossa opinião, exceto pelos efeitos do assunto descrito na seção a seguir intitulada "Base para opinião com ressalva", as demonstrações contábeis acima referidas apresentam adequadamente, em todos os aspectos relevantes, a posição patrimonial e financeira da LIGA DE BASQUETE FEMININO, em 31 de dezembro de 2017, o desempenho de suas operações e os seus fluxos de caixa para o exercício findo nessa data, de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil. Base para opinião com ressalva: Nossa auditoria foi conduzida de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria. Nossas responsabilidades, em conformidade com tais normas, estão descritas na seção adiante intitulada "Responsabilidades do auditor independente pela auditoria das demonstrações contábeis". Somos independentes em relação à Entidade, de acordo com os princípios éticos relevantes previstos no Código de Ética Profissional do Contador e nas normas profissionais emitidas pelo Conselho Federal de Contabilidade e cumprimos com as demais responsabilidades éticas de acordo com essas normas. Detectamos deficiências significativas que afetam nossa opinião sobre as Demonstrações Contábeis do Exercício. Essas deficiências estão resumidas assim: a) Limitações dos nossos exames quanto aos controles internos disponibilizados pela Sociedade, uma vez que os mesmos possuem informações do exercício corrente, não possuindo composição e conciliação de diversos saldos anteriores ao exercício de 2017. b) Pode ser observado que o saldo do resultado econômico do exercício de 2017 encontra-se afetado por distorções significativas, conforme demonstramos a seguir: DÉFICIT 2017 = (259.665,47); Despesas do exercício de 2016 contabilizadas como sendo despesas de 2017 = 43.634,68; Receita não considerada = 236.301,37; SUPERAVIT 2017 = 20.770,58. Responsabilidades da administração e da governança pelas demonstrações contábeis: A administração da Entidade é responsável pela elaboração e adequada apresentação das demonstrações contábeis de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil e pelos controles internos que ela determinou como necessários para permitir a elaboração de demonstrações contábeis livres de distorção relevante, independentemente se causada por fraude ou erro. Na elaboração das demonstrações contábeis, a administração é responsável pela avaliação da capacidade da Entidade continuar operando, divulgando, quando aplicável, os assuntos relacionados com a sua continuidade operacional e o uso dessa base contábil na elaboração das demonstrações contábeis, a não ser que a administração pretenda liquidar a Entidade ou cessar suas operações, ou não tenha nenhuma alternativa realista para evitar o encerramento das operações. Os responsáveis pela governança da Entidade são aqueles com responsabilidade pelo processo de elaboração das demonstrações contábeis. Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações contábeis: Nossos objetivos são obter segurança razoável de que as demonstrações contábeis, tomadas em conjunto, estão livres de distorção relevante, independentemente se causada por fraude ou erro, e emitir relatório de auditoria contendo nossa opinião. Segurança razoável é um alto nível de segurança, mas não uma garantia de que a auditoria realizada de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria sempre detectam as eventuais distorções relevantes existentes. As distorções podem ser decorrentes de fraude ou erro e são consideradas relevantes quando, individualmente ou em conjunto, possam influenciar, dentro de uma perspectiva razoável, as decisões econômicas dos usuários tomadas com base nas referidas demonstrações contábeis. Como parte da auditoria realizada de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria, exercemos julgamento profissional e mantemos ceticismo profissional ao longo da auditoria. Além disso: • Identificamos e avaliamos os riscos de distorção relevantes nas demonstrações contábeis, independentemente se causada por fraude ou erro, planejar e executar procedimentos de auditoria em resposta a tais riscos, bem como obter evidência de auditoria apropriada e suficiente para fundamentar nossa opi-